



Retail Coordinator - Deployment Support

CAT II

Qualifications

High school diploma AND several years of experience in a related field

OR

An acceptable combination of education, training, and/or experience will also be considered.

Knowledge

Of retail operation

Of food and beverage preparation

Of marketing methods and product presentation

Of loss prevention

Of invoicing and basic retail sales record keeping

Of health and safety practices

Of inventory management and control in a retail, warehouse or similar operation

Of security measures for merchandise and funds

Experience

In personnel administration

In cash handling

In administrative procedures

In applying policies, procedures and relevant legislation

In inventory control and financial administration

In maintaining specified inventory and order merchandise

In preparing sales/merchandise reports

Skills/Abilities

Responsibilities

Oversee distribution of merchandise to outlets and ensure adequate stock levels are maintained.

Coordinate and plan the shipping and receiving of merchandise.

Assist in display and ordering of merchandise.

Monitor and report on merchandise turnover and customer requests.

Input, update and verify data in the Point of Sale (POS) system, ensure accuracy and file related documents.

Label merchandise and ensure quality control and quality assurance standards are maintained.

Perform research on products, as required, in order to respond to enquiries and provide information on merchandise.

Process payments and reconcile sales.

Ensure cleanliness and maintenance of operating supplies and equipment.

Ensure implementation and maintenance of loss prevention controls.

Manage employees and assist with training and development, as required.

Assist with preparation and execution of specials events.

Assist with escorting duties as required.

Open and close retail outlet as required.

Apply NPF policies, procedures, regulations, and applicable legislation.

Ensure compliance with the Health & Safety Program and may act as a member of a local NPF Committee.

Perform other related duties as assigned by supervisor.

Efforts/Working Conditions

Perform heavy lifting, carrying and pulling or pushing (i.e. 50 lbs / 23kg or more).

Disclaimer

This description has been designed to indicate the key responsibilities of the job and the nature of work performed by employees. It is not designed to contain or be interpreted as a comprehensive inventory of all duties and tasks required of employees assigned to this job.



Coordonnateur de la vente au détail – Soutien aux déploiements

CAT II

Qualification

Diplôme d'études secondaires ET plusieurs années d'expérience dans un domaine connexe

OU

Une combinaison acceptable d'études, de formation et/ou d'expérience sera aussi considérée.

Connaissances

Des activités de vente au détail

De la préparation d'aliments et de boissons

Des méthodes de marketing et de la présentation des produits

De la prévention des pertes

De la facturation et de la tenue des dossiers de vente au détail de base

Des pratiques relatives à la santé et la sécurité

De la gestion et du contrôle des stocks dans un commerce de détail, un entrepôt ou un environnement semblable

Des mesures de sécurité pour la marchandise et les fonds

Expérience

De l'administration du personnel

De la manipulation de l'argent

Des procédures administratives

De l'application de politiques, de procédures et de la législation applicable

Du contrôle des stocks et de l'administration financière

Du maintien des niveaux déterminés de stocks et de la commande de marchandise

De la préparation de rapports de ventes/de marchandise

Compétences et capacités

Responsabilités

Superviser la distribution de la marchandise dans les points de vente et veiller à ce que les niveaux de stocks soient adéquats.

Coordonner et planifier l'expédition et la réception de la marchandise.

Collaborer à la présentation de la marchandise et aux commandes.

Faire le suivi de la rotation des stocks et des demandes des clients et en faire rapport.

Entrer des données dans le système de point de vente, les mettre à jour, les vérifier et en assurer l'exactitude, et classer les documents connexes.

Étiqueter la marchandise et s'assurer que les normes de contrôle et d'assurance de la qualité sont appliquées.

Effectuer de la recherche sur des produits, au besoin, afin de répondre aux demandes de renseignements et de fournir l'information sur la marchandise.

Traiter les montants perçus et les rapprocher du chiffre total des ventes.

Veiller à la propreté et à l'entretien de l'équipement et du matériel de fonctionnement.

Veiller à la mise en œuvre et au maintien des contrôles relatifs à la prévention des pertes.

Gérer des employés et participer à leur formation et leur perfectionnement, au besoin.

Prêter assistance pour la préparation et le déroulement d'activités spéciales.

Apporter son aide pour les fonctions d'escorte au besoin.

Ouvrir et fermer le point de vente au besoin.

Appliquer les politiques, les procédures et les règlements des FNP ainsi que la législation applicable.

Veiller au respect du programme de santé et de sécurité et, au besoin, siéger au comité local des FNP à titre de membre.

Accomplir d'autres tâches connexes assignées par son supérieur.

Efforts et conditions de travail

Soulever, porter, tirer et/ou pousser des objets lourds (c'est-à-dire pesant plus de 50 lb/23 kg).

Avertissement

La présente description de travail dresse la liste des principales responsabilités du poste et indique la nature du travail de l'employé. Elle ne se veut pas un inventaire complet des fonctions et des tâches dont doit s'acquitter le titulaire du poste.